

THIRD TERM

WEEKLY LESSON NOTES – B7

WEEK 1

Week Ending: 30-06-2023	Day:	Subject: French Language
Duration:		Strand: Les Activités
Class: B7	Class Size:	Sub Strand: Parler de son agenda
Content Standard: B7.3.2.1 Comprendre et s'exprimer sur un agenda et les horaires	Indicator: B7.3.2.1.1: Écouter, comprendre et réagir à une conversation ou une présentation dans laquelle l'on parle de son agenda	Lesson: 1 of 1
Performance Indicator: Learners can pratiquer l'écoute, la compréhension et la réaction à une conversation ou une présentation sur leur emploi du temps.		Core Competencies: CC9.3: CC8.5: CP 5.6: CG5.4: DL6.3
Reference: French Language Pg. 39		
Keywords:		
Phase/Duration	Learners Activities	Resources
PHASE 1: STARTER	<p>Commencez la leçon en discutant de l'importance de gérer et d'organiser son agenda.</p> <p>Demandez aux apprenants de parler de leur propre agenda et de la façon dont ils suivent leurs tâches et leurs rendez-vous.</p>	
PHASE 2: NEW LEARNING	<p>Jouez un enregistrement audio ou vidéo d'une conversation ou d'une présentation qui traite des agendas et des horaires.</p> <p>Demandez aux apprenants d'écouter attentivement et de se concentrer sur la compréhension du contenu et du contexte de la conversation.</p> <p>Après avoir joué l'enregistrement, posez des questions de compréhension pour évaluer la compréhension des apprenants et encouragez-les à partager leurs réactions ou leurs réflexions.</p> <p>Fournissez un script de dialogue qui tourne autour des agendas et des horaires.</p> <p>Divisez la classe en binômes ou en petits groupes et attribuez à chaque groupe un rôle à jouer dans le dialogue ou l'interaction.</p> <p>Demandez aux apprenants de pratiquer le dialogue ou d'interagir avec le texte audio ou vidéo, en prenant tour à tour la parole pour discuter de leurs emplois du temps et de leurs rendez-vous.</p>	<p>Cartes de mots, cartes de phrases, cartes de lettres, écriture à la main sur une carte en carton.</p>

	<p><u>Assessment</u></p> <p>Les apprenants en binômes créent leur propre dialogue ou présentation sur leurs emplois du temps et les partagent avec la classe.</p>	
<p>PHASE 3: REFLECTION</p>	<p>Récapitulez les points principaux discutés dans la leçon, en mettant l'accent sur l'importance de communiquer et de gérer efficacement son emploi du temps.</p> <p>Encouragez les apprenants à réfléchir à leur propre emploi du temps et à envisager des moyens d'améliorer leur organisation et leurs compétences en gestion du temps.</p>	

Week Ending: 30-06-2023	Day:	Subject: French Language
Duration:		Strand: Les Activités
Class: B7	Class Size:	Sub Strand: Parler de son agenda
Content Standard: B7.3.2.1 Comprendre et s'exprimer sur un agenda et les horaires	Indicator: B7.3.2.1.2: S'exprimer sur son agenda (Production orale et Interaction orale)	Lesson: 1 of 1
Performance Indicator: Learners can express themselves regarding their schedule through oral production and oral interaction		Core Competencies: CC9.3: CC8.5: CP 5.6: CG5.4: DL6.3
Reference: French Language Pg. 39		
Keywords:		
Phase/Duration	Learners Activities	Resources
PHASE 1: STARTER	Commencez la leçon en demandant aux élèves de décrire brièvement leur emploi du temps quotidien. Encouragez-les à mentionner des activités spécifiques et des horaires.	
PHASE 2: NEW LEARNING	<p>Introduisez le vocabulaire pertinent lié aux horaires et aux activités, tel que les jours de la semaine, les expressions temporelles et les activités courantes.</p> <p>Écrivez le vocabulaire au tableau blanc ou au tableau noir et demandez aux apprenants de répéter les mots après vous pour pratiquer la prononciation.</p> <p>Fournissez aux apprenants des dialogues ou des questions types sur les horaires. Ils peuvent travailler individuellement ou en binômes pour répondre aux questions et pratiquer l'expression de leurs propres horaires.</p> <p>Encouragez les apprenants à utiliser le vocabulaire introduit précédemment et apportez-leur un soutien et des commentaires si nécessaire.</p> <p>Divisez la classe en binômes ou en petits groupes. Donnez à chaque groupe une carte de scénario décrivant une situation ou un emploi du temps spécifique. Dans leurs groupes, les apprenants devront simuler une conversation où quelqu'un parle de ses activités ou de son emploi du temps en se basant sur le scénario donné. Encouragez les apprenants à utiliser le vocabulaire et les expressions appris dans leur dialogue.</p> <p>Attribuez des binômes d'apprenants pour réaliser des interviews "micro-trottoir" avec des membres du public.</p> <p>À l'aide d'un enregistreur ou d'une caméra, les apprenants mèneront de courtes interviews avec des personnes, en leur posant des questions sur leurs activités et leurs horaires.</p>	Cartes de mots, cartes de phrases, cartes de lettres, écriture à la main sur une carte en carton.

	<p>Après les interviews, les apprenants résumeront et discuteront de leurs résultats en classe, en mettant en évidence les similitudes et les différences dans les horaires.</p> <p>Organisez les apprenants en petits groupes. Fournissez à chaque groupe des cartes de jeu de rôles contenant différents scénarios d'activités quotidiennes.</p> <p>Dans leurs groupes, les apprenants doivent participer à un jeu de rôles où ils ont une conversation sur leurs activités quotidiennes en se basant sur les scénarios donnés.</p> <p>Encouragez les apprenants à utiliser le vocabulaire et les expressions appris tout au long de la leçon.</p> <p><u>Assessment</u> Les apprenants doivent créer une représentation visuelle de leur emploi du temps en utilisant des dessins ou des images, puis la présenter à la classe.</p>	
<p>PHASE 3: REFLECTION</p>	<p>Utilisez la discussion entre pairs et des questions efficaces pour savoir ce que les apprenants ont appris pendant la leçon.</p> <p>Recueillez les commentaires des apprenants et résumez la leçon.</p>	